

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH

I. Organizator szkolenia i dostawca usług doradczych:

1. Organizatorem szkolenia i dostawcą usług doradczych jest VETNOLIMITS Natalia Strokowska z siedzibą przy ul. Brogi 16/2, 31-431 Kraków, NIP: 9452102494, REGON: 361189791, zwana dalej VETNOLIMITS. Adres do korespondencji: ul. Rębkowska 14/59, 04-375 Warszawa.

II. Szkolenia

1. Firma VETNOLIMITS jest organizatorem szkoleń, konferencji i warsztatów w terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń zamieszczonej na stronie www.vetnolimits.com.

2. VETNOLIMITS organizuje szkolenia dla grupy min. 15 osób i zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia, w przypadku braku minimalnej liczby uczestników w danym terminie.

3. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona, o udziale decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Uczestnicy zapisani na szkolenie otrzymają potwierdzenie odbycia się szkolenia drogą mailową, najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wraz z przypomnieniem podstawowych informacji na temat programu, dojazdu i lokalizacji.

5. O potencjalnej zmianie terminu szkolenia wszyscy zapisani uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

6. Szkolenie zamknięte – obejmują usługę rozwojową poprzedzoną badaniem potrzeb i oczekiwań zamawiającego, w szczególności dotyczące pożądaných rezultatów szkolenia i obszaru ich stosowania.

7. Szkolenia otwarte – obejmują usługę rozwojową przygotowaną na potrzeby i oczekiwania szerokiej grupy odbiorców. Wdrożenie szkolenia otwartego poprzedzone jest badaniem zapotrzebowania na daną tematykę w tym poprzez analizę ogólnodostępnych raportów, publikacji, badań rynku i innych opracowań.

8. Serwis szkoleń on-line - strona www.vetnolimits.com wraz z platformą e-learningową zawierającą informacje o szkoleniach VETNOLIMITS. Transmisje odbywają się poprzez aplikacje lub platformy wskazane przez Organizatora.

9. Godzina szkoleniowa = 60 min zegarowych

10. Zamawiający - pełnoletnia osoba fizyczna lub prawna, która wypełniła formularz zgłoszeniowy na szkolenie.

11. Uczestnik - osoba uczestnicząca w szkoleniu. Zamawiający będący pełnoletnią osobą fizyczną lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego, będącego osobą prawną.

12. Umowa o świadczenie Usług Szkoleniowych (Umowa) - umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie Usługi Szkoleniowej.

13. W celu zagwarantowania najwyższej jakości usług szkoleniowych uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o wypełnienie ankiet ewaluacyjnych, oceniających organizację, metodykę szkolenia oraz trenerów prowadzących

14. W związku z tym, że firma VETNOLIMITS stara się o uzyskanie certyfikatu potwierdzającego jakość usług zgodnych z Małopolskimi Standardami Jakości Usług Szkoleniowo-Doradczych, uczestnicy szkoleń podlegają procesowi monitoringu, który ma na celu ocenę jakości zrealizowanego szkolenia przez instytucję przyznającą znak jakości, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie. W tym celu uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udzielania informacji na temat szkolenia audytorowi odpowiedzialnemu za sprawdzanie standardów realizacji usługi wyznaczonemu przez WUP.

III. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać do VETNOLIMITS, korzystając z jednej z opcji: wypełnienie Formularza zgłoszeniowego zamieszczonego przy danym szkoleniu na stronie www.vetnolimits.com lub poprzez wybranie konkretnego produktu w sklepie internetowym i wniesienie opłaty za szkolenie.

2. Zgłoszenia przyjmowane są to 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, po tym terminie udział jest możliwy po telefonicznym lub mailowym potwierdzeniu przez VETNOLIMITS.

3. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego, VETNOLIMITS prześle potwierdzenie drogą mailową. Wysłanie formularza jest jednoznaczne ze zobowiązaniem do płatności za szkolenie lub kurs.

IV. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu i rozwiązanie umowy

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić VETNOLIMITS drogą mailową na adres info@vetnolimits.com W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu:

a) powyżej 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia/ kursu rezygnacja jest bezkosztowa.

b) poniżej 14 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu zgłaszający się na szkolenie zobowiązany jest do poniesienia 80% ceny szkolenia.

c) Nieobecność na szkoleniu (bez formalnego zgłoszenia rezygnacji) nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłacenia szkolenia.

d) W przypadku niemożności wzięcia udziału, osoba zgłaszająca się może wskazać innego uczestnika na swoje miejsce, za którego bierze pełną odpowiedzialność.

2. Poza przypadkami określonymi w obowiązujących przepisach prawa Usługodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) Opóźnienia Zamawiającego / Uczestnika kursu w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia.

b) Naruszenia przez Zamawiającego / Uczestnika postanowień regulaminu lub umowy.

V. Odwołanie szkolenia, zmiana terminu, sytuacje nieprzewidziane

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie bez podania przyczyny. VETNOLIMITS poinformuje zgłaszającego się o nowym terminie szkolenia, który wymaga pisemnej akceptacji drogą e-mailową. W przypadku braku zgody na nowy termin, w ciągu 14 dni od poinformowania o odwołaniu szkolenia, Organizator zwróci opłaty wniesione przez Uczestników, przelewem na rachunek bankowy Uczestnika.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników odpowiednio drogą e-mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

4. VETNOLIMITS zastrzega prawo do wyznaczenia zastępstwa dla trenera, w przypadku gdy nie może on z przyczyn losowych poprowadzić zajęć. Zastępująca go osoba będzie posiadać równoważne kwalifikacje i doświadczenie.

5. VETNOLIMITS zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia w przypadku braku dostępności lub sytuacji, która utrudnia jego przeprowadzenie.

6. VETNOLIMITS zastrzega sobie prawo do zmian w szkoleniu. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

a) czasu trwania oraz godzin szkolenia,

b) osoby prowadzącej szkolenie w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia lub czynniki niezależne od osoby prowadzącej nie będzie on w stanie dojechać na miejsce realizacji szkolenia.

7. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 6 VETNOLIMITS poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników właściwą drogą.

8. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 6, które związane są z nieobecnością osoby prowadzącej wcześniej wskazanej Uczestnikowi, Organizator zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie szkolenia w danym dniu osobie o odpowiednich kwalifikacjach.

9. Informacja o okolicznościach może nastąpić drogą:

a) e-mailową,

b) wiadomością SMS;

c) telefoniczną na numer telefonu Uczestnika podany w formularzu zgłoszeniowym;

d) online poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Organizatora.

10. Informacja o ww. okolicznościach może nastąpić nie później niż na 10 dni przed wystąpieniem planowanej zmiany.

11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty i utracone korzyści powstałe w związku ze zmianami pkt 1 niniejszego paragrafu.

VI. Charakter zajęć szkoleniowych, cena i warunki płatności

1. Zajęcia szkoleniowe prowadzone są zgodnie z programem znajdującym się na stronie internetowej www.vetnolimits.com. VETNOLIMITS może dokonać zmian programu w trakcie szkolenia ze względu na dobór Uczestników, którzy zgłosili udział w szkoleniu.

2. Cena szkolenia obejmuje: koszt realizacji szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikat, koszt posiłków (serwis kawowy, lunch), chyba że opis szkolenia stanowi inaczej (np. jest to szkolenie elektroniczne). Cena nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingów.

3. Wpłaty należy dokonywać - po otrzymaniu informacji o przyjęciu na szkolenie i faktury Proforma - na konto: VETNOLIMITS Natalia Strokowska, ul. Brogi 16/2, 31-431 Kraków, mBank | nr konta: 05 1140 2004 0000 3102 7562 3105. W tytule: data i tytuł szkolenia oraz imię i nazwisko uczestnika lub poprzez sklep internetowy dostępny na stronie:

www.vetnolimits.com/shop.

4. VETNOLIMITS zastrzega sobie prawo do ograniczonych czasowo akcji promocyjnych, polegających na zmianie treści Cennika dostępnego na stronie www. Zmiana Cennika, w tym w szczególności obniżenie opłaty za udział w szkoleniach, nie może być podstawą do odstąpienia od wcześniej zawartych Umów lub żądania obniżenia opłaty za udział w szkoleniu wynikającej z tych Umów.

VII. Charakterystyka szkoleń online

1. Uczestnikiem szkolenia online jest osoba pragnąca zdobyć lub uzupełnić posiadaną wiedzę lub umiejętności oraz spełnia wymagania wstępne określone szczegółowo przez VETNOLIMITS.

2. W celu korzystania z usług szkoleniowych on-line przez Uczestnika, konieczne jest posiadanie urządzenia (laptop, komputer stacjonarny) podłączonego do Internetu wraz z jedną z przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Internet Explorer. Szczegółowe wymagania techniczne są przekazywane drogą mailową po dokonaniu rejestracji na szkolenie.

3. VETNOLIMITS nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego / Uczestnika szkolenia w formularzu zgłoszeniowym (zamówieniu) oraz za usuwanie i / lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Zamawiającego / Uczestnika szkolenia.

4. W celu prawidłowego korzystania z transmisji online Uczestnik przed szkoleniem online w czasie rzeczywistym ma prawo do skorzystania z logowania próbnego w czasie i formie określonych przez Organizatora.

5. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji i opłaceniu szkolenia Uczestnik ma prawo do udziału poprzez dostęp do platformy e-learningowej lub aplikacji wskazanej przez VETNOLIMITS.

6. Uczestnik ma prawo zadawania pytań w trakcie szkolenia poprzez dedykowane narzędzie wskazane przez Organizatora.

7. Uczestnik szkolenia ma prawo do uzyskania materiałów szkoleniowych drogą elektroniczną po dokonaniu zapisu i opłaceniu szkolenia, pod warunkiem, że wynika to z informacji w opisie usługi szkoleniowej.

8. Zamawiający lub Uczestnik nie może bez uprzedniej pisemnej zgody VETNOLIMITS pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.

10. Dane podane w formularzu zgłoszenia na Szkolenie są danymi do faktury.

VIII. Prawa autorskie i zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Uczestnik oraz Zamawiający przyjmują do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń oraz do prezentowanego podczas ćwiczeń know-how przysługują VETNOLIMITS lub jego Licencjodawcom, zastrzeżenie to dotyczy także dokonywania opracowania utworu pierwotnego, w rozumieniu prawa autorskiego.

2. Uczestnik oraz Zamawiający zobowiązani są do niewykorzystywania w żaden sposób, w szczególności podczas organizowanych szkoleń, materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń, do których prawa przysługują Organizatorowi lub jego Licencjodawcy. Uczestnik ani Zamawiający nie ma prawa wykonywania kopii materiałów szkoleniowych jakąkolwiek techniką, ani ich przekazywania w wersji elektronicznej.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych usług i/lub materiałów.

4. Obowiązuje zakaz nagrywania oraz wnoszenia sprzętu umożliwiającego nagrywanie szkoleń audio lub wideo.

5. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z póź. Zm.)), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakkolwiek dystrybucja jest zabroniona.

6. Jeśli w trakcie szkolenia on-line nastąpi połączenie z Uczestnikiem sposób, w który jego wizerunek, opinie, wypowiedzi, prezentacje etc. staną się częścią webinarium (i będą posiadały cechy samoistnego dzieła), jest to równoznaczne z tym, że poprzez rejestrację na szkolenie on-line Uczestnik:

a. wyraża zgodę na utrwalenie i upublicznienie swojego wizerunku lub dzieła,

- b. wyraża zgodę na scalenie tych dzieł z treścią szkolenia on-line (dzieło zbiorowe),
- c. udziela nieodpłatnej, bezterminowej licencji na korzystanie z ww. dzieł Organizatorowi.

7. Zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne, utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz nagrań wideo wykonanych podczas szkoleń VETNOLIMITS, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania w celach dokumentacyjnych i promocyjnych. Wyrażenie zgody jest równoznaczne z wykorzystaniem zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczestnika w materiałach promocyjnych i umieszczeniem ich na stronie internetowej Organizatora (www.vetnolimits.com) oraz social mediach (Facebook, Instagram).

IX. Prawa i obowiązki uczestników szkoleń:

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) realizacji programu szkolenia zgodnie z ustalonym wcześniej z VETNOLIMITS harmonogramem,
- b) odpowiednich warunków w miejscu szkolenia (powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy, dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, odpowiednia temperatura powietrza, brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, czystość, dostęp do zaplecza sanitarnego, umeblowanie sali szkoleniowej umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia),
- c) wzbogacenia szkolenia poprzez wykorzystanie pomocy dydaktycznych takich jak: projektor multimedialny, flipchart, inne, o ile jest to uzasadnione tematyką i charakterem szkolenia,
- d) otrzymania kompletu materiałów szkoleniowych w formie drukowanej lub elektronicznej,
- e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu,
- f) wyrażenia swojej opinii o szkoleniu i trenerze w anonimowej ankiecie,
- g) konsultacji drogą elektroniczną z trenerem prowadzącym szkolenie z zakresu objętego szkoleniem w terminie do 30 dni po szkoleniu, pod podanym na szkoleniu adresem e-mail,
- h) rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, po wcześniejszym powiadomieniu VETNOLIMITS, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału V.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć. Uczestnik może zostać skreślony z listy, co skutkuje nieukończeniem szkolenia, jeżeli nie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć.
- b) uiścić opłatę za szkolenie w wyznaczonym terminie,
- c) zachować się w trakcie szkolenia w sposób nieutrudniający trenerowi przeprowadzenia szkolenia.

X. Usługi doradcze

1. Usługa doradcza – usługa dedykowana indywidualnemu uczestnikowi poprzez wykwalifikowaną do tego zadania kadrę. Realizacja wszystkich prowadzonych przez VETNOLIMITS usług doradczych jest poprzedzona analizą potrzeb klienta, której wyniki są opisane np. kontrakcie, korespondencji, w karcie doradczej, notatce czy też umowie zawierającej co najmniej: informacje o Uczestniku adekwatne do zakresu świadczonej

usługi, informacje o oczekiwaniach Zamawiającego, w szczególności dotyczące pożądaných efektów usługi i obszaru ich stosowania. VETNOLIMITS kontaktuje się z klientami przed rozpoczęciem usług grupowych oraz indywidualnych w celu określenia ich oczekiwań oraz ustalenia adekwatności zakresu usługi do ich potrzeb (np. e-mail, ankieta, notatka z rozmowy).

2. VETNOLIMITS świadczy szeroko pojęte usługi doradcze dotyczące zarządzania lecznicą, personelem, marketingiem weterynaryjnym. W procesie doradczym klient uzyskuje informacje na temat odpowiedniej konstrukcji umów, efektywnego podziału zadań i obowiązków w firmie oraz sprawdzania ich realizacji. Z klientem ustalane zostają m.in. cele strategiczne, plan marketingowy dotyczący świadczonych usług, wycena oferowanych usług i produktów, a także strategia działań w social mediach.

3. Doradca dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz kompetencjami do świadczenia usług doradczych.

4. Każdy doradca podlega nadzorowi i mechanizmom zapewniania jakości pracy kluczowych doradców.

5. VETNOLIMITS dokumentuje proces doradczy i poszczególne etapy realizacji usługi. Usługi doradcze realizowane są w formie tradycyjnej (jeden doradca - jeden klient) oraz elektronicznej (doradztwo z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji elektronicznej).

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833) VETNOLIMITS oświadcza, że nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a VETNOLIMITS.

2. Uczestnicy poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu przeprowadzenia szkolenia.

3. Uczestnicy w każdym momencie mają dostęp do swoich danych osobowych i mają prawo do ich uaktualniania i usunięcia z zasobów VETNOLIMITS. Taki wniosek należy skierować do VETNOLIMITS drogą elektroniczną.

4. Uczestnicy wyrażają zgodę według formuły podanej w karcie zgłoszeniowej. VETNOLIMITS przechowuje dane osobowe uczestników szkoleń w sposób gwarantujący ich bezpieczeństwo, wyłącznie do celów komunikacyjnych i organizacyjnych.

XII. Reklamacje

1. Każdy uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących usług szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.

2. Reklamacje usług szkoleniowych można zgłaszać drogą elektroniczną na adres: info@vetnolimits.com najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) Nazwę/ imię i nazwisko uczestnika;
 - b) Adres siedziby/ miejsca zamieszkania uczestnika szkolenia;
 - c) Przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.);
 - d) Uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji;
 - e) Oczekiwanie uczestnika wobec VETNOLIMITS w zakresie rekompensaty.
4. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez VETNOLIMITS informacji o powstałej nieprawidłowości, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. Decyzja dotycząca reklamacji z ewentualną propozycją rekompensaty w przypadku gdy reklamacja jest zasadna zostanie przesłana mailowo.
6. VETNOLIMITS zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po terminie o którym mowa w pkt.1 lub jeśli wynikać będzie ona z nieznanomości niniejszego regulaminu.
7. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w pkt. 3, VETNOLIMITS wyznaczy Zamawiającemu siedmiodniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Organizatora i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, który jest Konsumentem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Organizatora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy.